



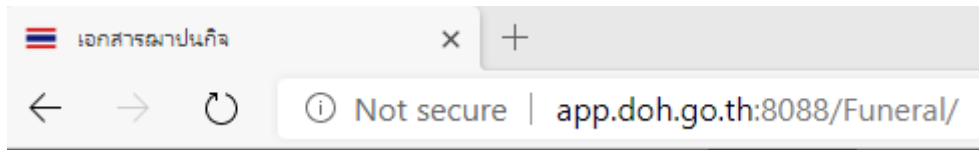
คู่มือการใช้งานระบบดาว์นโหลดไฟล์มาปนกิจและใบเสร็จรับเงิน

กลุ่มบริหารจัดการคลังข้อมูล

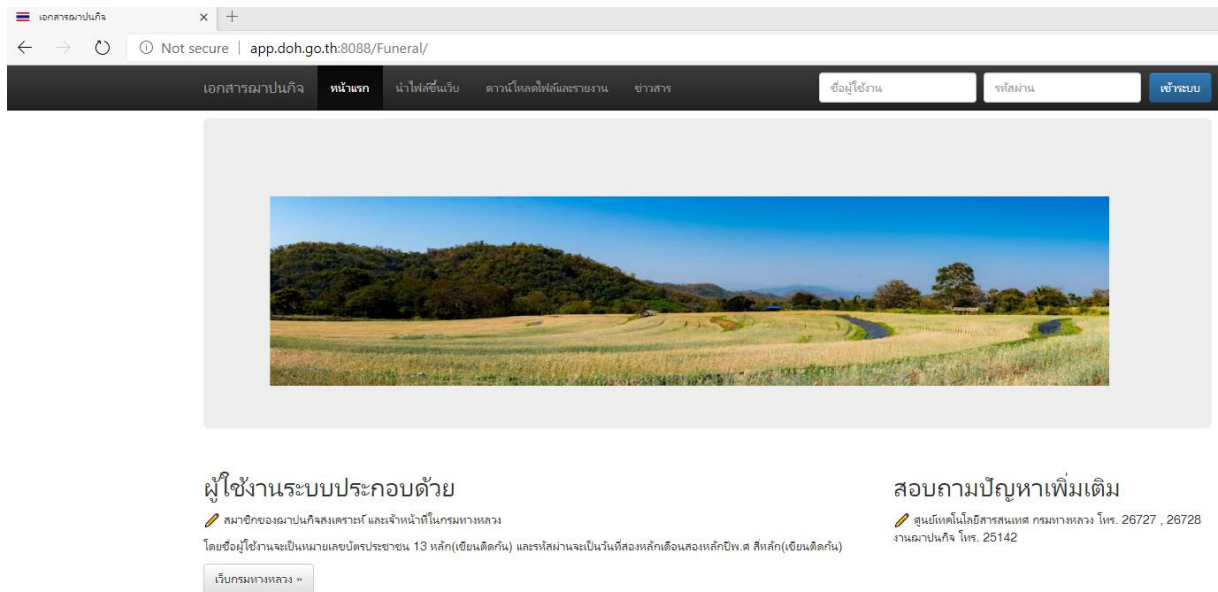
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

กรมทางหลวง

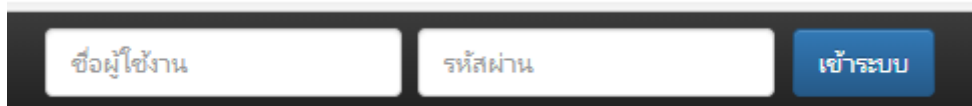
ทำการเปิดเว็บเบราว์เซอร์ที่ต้องการใช้งานที่อยู่ของระบบงานคือ <http://app.doh.go.th:8088/Funeral/>

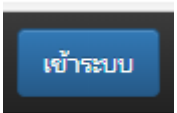


จะพบกับหน้าจอดังนี้

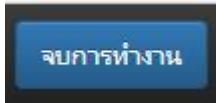


ผู้ใช้งานในระบบประกอบด้วยข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ชื่อผู้ใช้งานคือเลขประชาชน ๑๓ หลักเขียนติดกัน ส่วนรหัสผ่านคือวันเกิด ประกอบด้วยวันที่สองหลักเดือนสองหลักปี พ.ศ.สี่หลักเขียนติดกัน



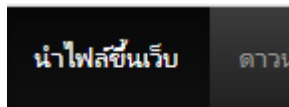
เมื่อทำการกดปุ่ม  จะปรากฏหน้าจอดังนี้



ทำงานให้กดปุ่ม  จบการทำงาน

จะเป็นการแจ้งชื่อผู้ใช้งานให้ทราบ หากต้องการจบการ

เมื่อเข้าระบบงานแล้วจะมีเมนูต่าง ๆ ให้ใช้งานดังนี้



แบบฟอร์มทั่วไป

ทะเบียนคุมรายชื่อ

เมนูหลักคือนำไฟล์ขึ้นเว็บ ในส่วนนี้ผู้ที่ใช้งานได้เฉพาะเจ้าหน้าที่งานฉาบปูนเท่านั้น โดยในส่วนของแบบฟอร์มทั่วไปคือ แบบฟอร์มที่ทุกคนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไปใช้งานได้ ส่วนทะเบียนคุมรายชื่อจะเป็นรายละเอียดการหักเงินประจำแต่ละเดือนรายละเอียดการทำงานมีดังนี้

เมื่อทำการเลือกเมนูแบบฟอร์มทั่วไปจะปรากฏหน้าจอดังนี้

ลำดับ

ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด

ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด

ไฟล์

แบบฟอร์มสำหรับ

แก้ไข

ลบข้อมูล

0

Choose File No...

ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ
ทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล

บันทึกข้อมูลการนำเข้าไฟล์สำหรับแบบฟอร์มทั่วไป

ลำดับ	ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	แบบฟอร์มสำหรับ	แก้ไข	ลบข้อมูล
1	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มธนาคารกรุงไทย(01)	Bill Payment (01).PDF	ทั้งหมด	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม ผ.ส.ทล.	form_020816.pdf	ทั้งหมด	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม ผ.ส.ทล.	form_020816.doc	ทั้งหมด	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยื่นเป็นการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ข้าราชการ)	form1_030816.pdf	ข้าราชการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยื่นเป็นการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ข้าราชการ)	form1_030816.doc	ข้าราชการ	แก้ไข	ลบข้อมูล
6	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยื่นเป็นการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ลูกจ้าง)	form2_030816.pdf	ลูกจ้างประจำ	แก้ไข	ลบข้อมูล

ทั้งหมด 23 รายการ

หน้า 1/4

บรรทัดต่อหน้า 1-10

6

ส่วนของการเพิ่มข้อมูลมีดังนี้

ลำดับ

ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด

ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด

ไฟล์

แบบฟอร์มสำหรับ

เพิ่มข้อมูล

0

Choose File No...

ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ
ทั้งหมด

เพิ่มข้อมูล

ทำการใส่ข้อมูลลำดับที่ ประเภทของไฟล์ดาวน์โหลด ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด แล้วจึงทำการเลือกตำแหน่งของไฟล์จากในเครื่องคอมพิวเตอร์ของเรา เลือกประเภทแบบฟอร์มสำหรับใช้งาน จากนั้นจึงทำการกดปุ่มเพิ่มข้อมูลแล้วข้อมูลจะไปปรากฏในตารางข้างล่าง ในส่วนของตารางด้านล่างจะมีปุ่ม แก้ไข และลบข้อมูล

แก้ไข

ลบข้อมูล

แก้ไข

ลบข้อมูล

เมื่อทำการกดปุ่มแก้ไขจะปรากฏหน้าจอดังนี้

ลำดับ

ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด

ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด

ไฟล์

แบบฟอร์มสำหรับ

แก้ไขข้อมูล

ยกเลิก

1

แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มธนาคารกรุงไทย(

Choose File No...

ข้าราชการ
ลูกจ้างประจำ
ทั้งหมด

แก้ไขข้อมูล

ยกเลิก

แก้ไขข้อมูล

ยกเลิก

เมื่อทำการแก้ไขค่าต่าง ๆ เรียบร้อยแล้วให้ทำการกดปุ่มแก้ไขข้อมูล เพื่อเป็นการบันทึกค่าที่มีการแก้ไข หากไม่ต้องการบันทึกข้อมูลให้ทำการกดปุ่มยกเลิก
ในส่วนของการลบข้อมูลให้ทำการกดปุ่มลบข้อมูลในแถวที่ต้องการลบจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

app.doh.go.th:8088 says

ต้องการลบข้อมูลใช่หรือไม่ ?

OK

Cancel

หากต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดปุ่ม OK หากไม่ต้องการลบข้อมูลให้ทำการกดปุ่ม Cancel
ในส่วนด้านล่างของตารางจะประกอบด้วย



ทั้งหมด 23 รายการหน้าที่ 1/4

บรรทัดต่อหน้า 1-10

6

จะเป็นการแจ้งว่ามีข้อมูลทั้งหมดกี่รายการ มีกี่หน้า และสามารถกำหนดได้ว่าต้องการแสดงผลกี่บรรทัดต่อหน้า
ส่วนปุ่มในการเลื่อนหน้ามีดังนี้ ปุ่มแรกจะเป็นหน้าที่ หนึ่ง ปุ่มถัดมาจะเป็นหน้าที่ผ่านมา ปุ่มถัดมาจะเป็นหน้า
ต่อไป ปุ่มสุดท้ายจะเป็นหน้าสุดท้าย

เมื่อทำการเลือกเมนูทะเบียนคุมรายชื่อจะปรากฏหน้าต่างดังนี้

ลำดับ	ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด	ไฟล์	แบบฟอร์มสำหรับ	2563	ค้นหา
0			Choose File No...	ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ทั้งหมด	แนบมา	เพิ่ม

บันทึกข้อมูลการนำเข้าไฟล์สำหรับแบบฟอร์มประจำเดือน

ลำดับ	ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	แบบฟอร์มสำหรับ	ปี-เดือน	แก้ไข	ลบข้อมูล
1	งานสถาปนิกจังหวัดระยอง-ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ผ.ส.ทล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด ส่วนกลาง - ศูนย์ฯทาง ปี 2563	CHapana_April_DOH - DOH.pdf	ทั้งหมด	2563-04	แก้ไข	ลบข้อมูล
2	งานสถาปนิกจังหวัดระยอง-ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ผ.ส.ทล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 1 - สทล. 4 ปี 2563	CHapana_April_DOH 1 - DOH 4.pdf	ทั้งหมด	2563-04	แก้ไข	ลบข้อมูล
3	งานสถาปนิกจังหวัดระยอง-ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ผ.ส.ทล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 5 - สทล. 8 ปี 2563	CHapana_April_DOH 5 -DOH 8.pdf	ทั้งหมด	2563-04	แก้ไข	ลบข้อมูล
4	งานสถาปนิกจังหวัดระยอง-ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ผ.ส.ทล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 9 - สทล. 12 ปี 2563	CHapana_April_DOH 9 - DOH 12.pdf	ทั้งหมด	2563-04	แก้ไข	ลบข้อมูล
5	งานสถาปนิกจังหวัดระยอง-ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ผ.ส.ทล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 13 - สทล. 18 ปี 2563	CHapana_April_DOH 13 - DOH 18.pdf	ทั้งหมด	2563-04	แก้ไข	ลบข้อมูล



ทั้งหมด 5 รายการหน้าที่ 1/1

บรรทัดต่อหน้า 1-10

6

2563

ค้นหา

เมษายน

เพิ่ม

ส่วนที่เพิ่มเติมคือ
ไฟล์สำหรับปี พ.ศ และเดือนอะไร นอกจากนี้หากต้องการดูข้อมูลเดือนอื่น ๆ ให้ทำการเลือกปี และเดือนแล้วจึงทำการกดปุ่มค้นหาได้ ในส่วนอื่น ๆ จะเหมือนเดิม

ในการเพิ่มไฟล์ต้องทำการระบุด้วยว่าเป็น

ดาวน์โหลดไฟล์และรายงาน

- แบบฟอร์มทั่วไป
- ทะเบียนคุมรายชื่อ
- ใบเสร็จรับเงิน

เมนูหลักคือดาวน์โหลดไฟล์และรายงาน โดยในส่วนของแบบฟอร์มทั่วไปคือ แบบฟอร์มที่ทุกคนสามารถดาวน์โหลดไฟล์ไปใช้งานได้ ส่วนทะเบียนคุมรายชื่อจะเป็นรายละเอียดการหักเงินประจำแต่ละเดือนโดยเมนูนี้จะต้องทำการเข้าระบบเท่านั้นจึงจะสามารถดาวน์โหลดไฟล์ได้ ส่วนของใบเสร็จรับเงินเฉพาะบุคคลที่เป็นสมาชิกฌาปนกิจเท่านั้นจึงจะสามารถใช้งานได้ รายละเอียดการทำงานมีดังนี้

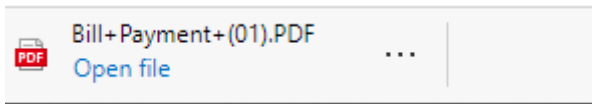
เมื่อทำการเลือกเมนูแบบฟอร์มทั่วไปจะปรากฏหน้าจอดังนี้

การดาวน์โหลดไฟล์สำหรับแบบฟอร์มทั่วไป

ลำดับ	ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	แบบฟอร์มสำหรับ	ดาวน์โหลดไฟล์
1	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มธนาคารกรุงไทย(01)	Bill Payment (01).PDF	ทั้งหมด	
2	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม ผ.ส.ทล.	form_020816.pdf	ทั้งหมด	
3	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์ม ผ.ส.ทล.	form_020816.doc	ทั้งหมด	
4	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยืนยันการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ข้าราชการ)	form1_030816.pdf	ข้าราชการ	
5	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยืนยันการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ข้าราชการ)	form1_030816.doc	ข้าราชการ	
6	แบบฟอร์ม	แบบฟอร์มยืนยันการเป็นสมาชิก ผ.ส.ทล.(ลูกจ้าง)	form2_030816.pdf	ลูกจ้างประจำ	

ดาวน์โหลดไฟล์

หากต้องการดาวน์โหลดไฟล์ สามารถกดปุ่ม ดาวน์โหลดไฟล์ได้
จะปรากฏไฟล์ที่ดาวน์โหลดมาดังนี้



ในส่วนของเมนูทะเบียนคุมรายชื่อจะปรากฏหน้าจอดังนี้

2563 เมนูแบบ ค้นหา

การดาวน์โหลดไฟล์สำหรับแบบฟอร์มประจำเดือน

ลำดับ	ประเภทไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์ดาวน์โหลด	ชื่อไฟล์	แบบฟอร์มสำหรับ	ปี-เดือน	ดาวน์โหลดไฟล์
1	งานฉาปนกิจสงเคราะห์ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ณ.ส.พล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัดส่วนกลาง - ศูนย์สร้างทาง ปี 2563	CHapana_April_DOH - DOH.pdf	ทั้งหมด	2563-04	
2	งานฉาปนกิจสงเคราะห์ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ณ.ส.พล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 1 - สทล. 4 ปี 2563	CHapana_April_DOH 1 - DOH 4.pdf	ทั้งหมด	2563-04	
3	งานฉาปนกิจสงเคราะห์ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ณ.ส.พล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 5 - สทล. 8 ปี 2563	CHapana_April_DOH 5 - DOH 8.pdf	ทั้งหมด	2563-04	
4	งานฉาปนกิจสงเคราะห์ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ณ.ส.พล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 9 - สทล. 12 ปี 2563	CHapana_April_DOH 9 - DOH 12.pdf	ทั้งหมด	2563-04	
5	งานฉาปนกิจสงเคราะห์ทะเบียนคุมรายชื่อสมาชิก ณ.ส.พล.	จำนวนเงินที่สมาชิกต้องชำระสังกัด สทล. 13 - สทล. 18 ปี 2563	CHapana_April_DOH 13 - DOH 18.pdf	ทั้งหมด	2563-04	

ทั้งหมด 5 รายการหน้า 1/1 บรรทัดต่อหน้า 1-10 6

ส่วนที่เพิ่มมาคือ ปี และเดือนของข้อมูลที่ต้องการค้นหาเพื่อทำการดาวน์โหลดไฟล์

ในส่วนของเมนูใบเสร็จรับเงินจะปรากฏหน้าจอดังนี้

ใบเสร็จรับเงินใช้ได้เฉพาะสมาชิกงานฉาปนกิจสงเคราะห์เท่านั้น..

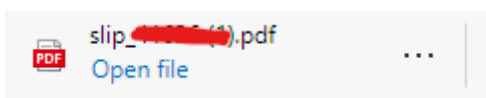
ใบเสร็จประจำเดือน:
สามารถกดปุ่ม Ctrl หรือปุ่ม Shift ค้างไว้ร่วมกับการคลิกเมาส์ได้ในการเลือกเดือน
☒ เข้ารหัสรายงานด้วยเลขสมาชิก

ก.ค. 62 - ธ.ค. 62
ม.ค. 62 - มิ.ย. 62
ก.ค. 61 - ธ.ค. 61
ม.ค. 61 - มิ.ย. 61
ก.ค. 60 - ธ.ค. 60
ม.ค. 60 - มิ.ย. 60
ก.ค. 59 - ธ.ค. 59

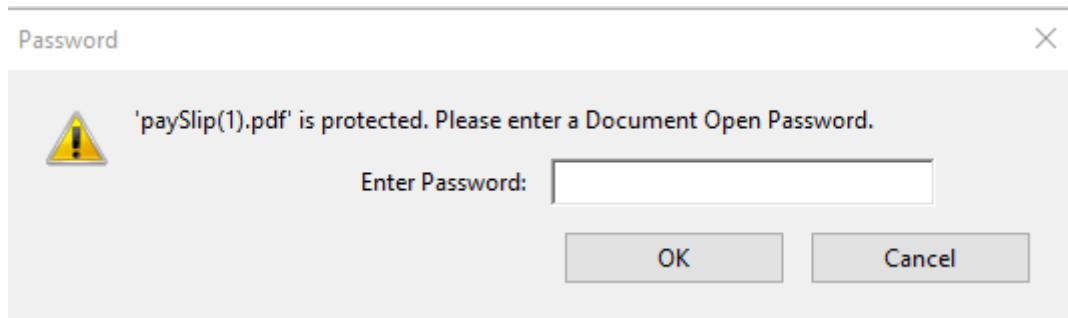
ใบเสร็จรับเงิน

ส่วนของการเลือกรายการเดือนปี หากกดปุ่ม Ctrl ค้างไว้ร่วมกับการคลิกเมาส์จะเป็นการเลือกรายการที่ไม่ติดกัน หากกดปุ่ม Shift ค้างไว้ร่วมกับการคลิกเมาส์จะเป็นการเลือกรายการที่ติดกัน เมื่อทำการเลือกรายการการออกใบเสร็จ(รายงานในรูปแบบไฟล์ pdf) เลือกได้ว่าต้องการเข้ารหัสไฟล์หรือไม่หากเลือกเข้ารหัส รหัสผ่านจะเป็นเลขที่สมาชิก

แล้วให้ทำการกดปุ่ม ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน แล้วจะมีรายงานในรูปแบบไฟล์ PDF เกิดขึ้นดังภาพ



หากมีการเข้ารหัสรายงานต้องทำการบันทึกเลขที่สมาชิกก่อนจึงจะสามารถเปิดดูไฟล์ได้



สอบถามปัญหาเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ กรมทางหลวง โทร. 26727, 26728 งานฉาปนกิจ โทร. 25142